



## Protokoll zur Vorstandssitzung am 11. Juli 2024

**Datum:** 11.07.2024  
**Ort.:** Vereinsheim Rangsdorfer Weg 16, 15827 Blankenfelde-Mahlow  
**Beginn:** 19:35 Uhr  
**Ende:** 22:25 Uhr  
**Anwesend:** Stephan Klein, Jürgen Hofsommer, Karin Hofsommer, Ines Karuseit, Kirsten Aufreiter (ab 19:45 Uhr), Nora Neubauer, Pascal Döscher (ab 20:30 Uhr, beide VB), Anke Heinz, Linda Bernhardt (ab 21:15 Uhr, beide Gymnastik), Uwe Edelmann, Sascha Fries, Markus Zehnpfennig (FB), Enno Phillip, Daniel Werner (beide HB)  
**Entschuldigt:** Andreas Zink, Nadine Schley, Max Pohl (FB)  
**Beschlussfähigkeit des Vorstandes:** ja  
**Sitzungsleiter:** Stephan Klein  
**Protokollant:** Ines Karuseit  
**Folgetermine:** 02.09.2024 (18:30 Uhr) – BGB-Vorstandssitzung  
12.09.2024 (19:30 Uhr) – Vorstandssitzung mit AL  
23.09.2024 (18:30 Uhr) – BGB-Vorstandssitzung

### Termine Juleica – Weiterbildung für alle Jugendtrainer:

Rückläufer der Zertifikate vom KSB noch offen  
Erste-Hilfe-Kurs – Februar/März 2024 in Abstimmung mit KSB

## 1 Eröffnung, Anträge und Festlegung der Tagesordnung

Tagesordnung wurde genehmigt.

## 2 Abnahme des Protokolls der letzten VS-Sitzungen

Die Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen ist noch offen.

## 3 Mitgliedswesen

Mitgliedswesen, aktuelle Stände und Aktuelle Mitgliederzahl

Per 10.07.2024: Mitglieder: 868  
Eintritte 2024: 29  
Austritte 1. Halbjahr 2024: 29

### 3.1 Mitgliedsbeiträge - Umgang mit Anträgen

Auszug aus Protokoll der GBG-Sitzung vom 24.06.2024:

„Es liegen Anträge für neue Trainer vor:

- Ohne polizeiliches Führungszeugnis
- Ohne Ehrenkodex
- Ohne Kinderschutzklärung

Diese Trainer führen u.a. Kindertraining durch ohne die entsprechenden Kinderschutzdokumente!

Wir sind da in einem Dilemma – wir benötigen Trainer /innen für alle Gruppen, gleichzeitig dürfen Kindergruppen nicht von Trainer/innen ohne entsprechende Kinderschutzmaßnahmen, d.h. ohne Dokumente dafür, trainiert werden.“

Uwe erklärt diese Versäumnisse. Dieses Thema wird intern in der Abteilung Fußball zwischen Uwe und Martin geklärt werden.

## 4 Vorstellung der neuen Abteilungsleiter der Abteilung Fußball

### 4.1 Vorstellung

Die Abteilung Fußball hat 4 neue Abteilungsleiter, die sich die Arbeit teilen: Uwe Edelmann und Sascha Fries teilen sich den Kinder- und Jugendbereich, Markus Zehnpfennig und Max Pohl teilen sich den Erwachsenenbereich. Martin Arndt ist neuer Jugendleiter. Die Kommunikationsplattform des Vereins Teams wird morgen für alle eingerichtet.

### 4.2 Auswertung Vorfall FB-Spiel am 15.06.2024

Stephan erläutert, den Standpunkt des BGB-Vorstandes und das so ein Vorfall nicht nochmals vorkommen darf. Trainer hatten erst zur letzten gemeinsamen Sitzung auf die Problematik des katastrophalen Zustandes der Toiletten aufmerksam gemacht.

Uwe wird dieses Thema auf die nächste Trainersitzung mitnehmen.

Markus meinte, dass Hinweise an Manuel, der die Ordner stellt, gehen müssen und dieses nicht genutzt wurde. Weiterhin ist es unklar, ob die Schlägerei wirklich von den Blau-Weiß-Fans ausgegangen ist. Es waren zu wenige Ordner vor Ort (nur 5).

Der Vorfall steht zum Glück nicht im Schiedsrichterprotokoll, so dass keine Strafen vom Verband zu erwarten sind.

Als Maßnahme wird kein Alkohol an Ordner ausgedient.

Bei „Risiko-Spielen“ müssen auf jeden Fall mehr Ordner eingeplant werden. Die Mehrkosten sollten in das Budget aufgenommen werden.

## 5 Übungsleiterpauschalen

Es gibt eine Übersicht mit allen Übungsleitern und deren Stand bzgl. Kinderschutzdokumenten, sofern sie welche benötigen. In dieser Übersicht darf nur die Mitgliederverwaltung, d.h. Kirsten, notwendige Änderungen zu den Führungszeugnissen, Ehrenkodex und Kinderschutzklärung vornehmen.

Es wurde die Übersicht mit den Übungsleiterpauschalen 2023/2024 besprochen bzgl.

- Pauschale
- Kinderschutzdokumenten
- Lizenzen

Folgende Auffälligkeiten gab es dabei:

1. Einzelne Trainer waren nicht enthalten, andere Trainer waren nicht mehr aktiv.
2. Neue Trainer in der Übersicht wurde nicht berücksichtigt, da es ausschließlich um die Saison 2023/2024 ging.
3. Wir haben nur 9 lizenzierte Trainer! Das sind für unsere Mitgliederzahl viel zu wenige (1 Lizenz je 50 Mitglieder), dadurch werden uns Fördergelder verloren gehen.
4. Es kann jederzeit ein Antrag auf Lizenz-Ausbildung gestellt werden, der Verein unterstützt die Ausbildung zum u.a. Trainer oder Schiedsrichter.
5. **Alle Trainer mit abgelaufenen Führungszeugnissen haben bis Saisonstart Zeit, die Zeugnisse nachzureichen.**
6. Kisten macht ein Schreiben für die abgelaufenen Führungszeugnisse von 2021 fertig und übermittelt sie den Abteilungsleitern
7. Es fehlen Verträge mit Trainern. **Die Abteilungsleiter informieren Karin über neue Trainer/innen, sie erstellt dann die entsprechenden Verträge.**

## 6 Digitale Struktur

Die am 16.05.2024 festgelegte Datenstruktur mit ihren Berechtigungen wurde genehmigt. Stephan wir die Datenstruktur nun an Health 365 übermitteln, so dass sie in der Sommerpause umgesetzt werden kann.

Nora empfand, dass Theresa ihr gegenüber respektlos aufgetreten ist. Außerdem vermisst sie die Beantwortung bzw. Bearbeitung der angefragten und der durch Nadine mitgeschriebenen Probleme.

## 7 Klubtalent

Leider gibt es nur noch eine Person, die sich bereit erklärt hat, in der Gewinnung neuer Ehrenamtlicher mitzuarbeiten. Die anderen Personen haben sich aus persönlichen Gründen verabschiedet. Das on-boarding mit Klubtalent soll übernächste Woche stattfinden. Sollte dieses nicht funktionieren, würde Stephan sich komplett alleine um die Gewinnung der Ehrenamtlichen kümmern.

Jede/r Abteilungsleiter/in kann einen Termin mit Stephan zum Stand von Klubtalent machen und so Zugang und Nutzung des Wissens von Klubtalent erhalten. Unter anderem für die Erstellung von Leitfäden für verschiedene Vorgänge. Zum Beispiel hat die Abteilung Tischtennis 14 ehrenamtliche bei 90 Mitgliedern gewinnen können. Ziel ist die Entlastung der bisher Verantwortlichen.

## 8 Einschätzung der Vorstandsmitglieder zur Thematik Geschäftsführer

Im Verein wurden und werden bisher alle Aufgaben von Ehrenamtlichen durchgeführt. Daher stellt sich die Frage: Wollen wir als langfristiges Ziel einen Geschäftsführer einstellen, der einen Teil der Ehrenamtlichen übernimmt (Kosten: 45 – 50 T€).

Die Finanzierung kann z.T. über Fördergelder erfolgen. Insgesamt werden 6,2 Millionen € für die für Sportvereine zur Verfügung gestellt, ein großer Teil (2,1 Mio€) werden nicht genutzt. Der Aufwand, um Fördergelder zu erhalten, ist geringer geworden. Es geht uns viel Geld verloren, wenn die Möglichkeiten der Förderung nicht nutzen.

Aufgabe eines Geschäftsführers wären u.a. Kooperationen, Administratives für die Abteilungen und Einreichen von Förderanträgen. Uns selbst fehlt die Manpower, die Fördergelder a) zu finden z.B. über Stiftungen und b) die Anträge samt den Unterlagen zusammenzustellen und abzugeben. Er/Sie kann die Verbindungen zwischen Verein und Verbänden pflegen.

Seine/ihre Aktivitäten sollen nicht nur zum Selbsterhalt dienen, sondern zu Erhöhung der Einnahmen des Vereins.

Geschäftsführer werden u.a. von der Aktion Mensch gefördert im Zusammenhang mit Integration oder Seniorensport.

Voraussetzung des Geschäftsführers ist die Ausbildung als Vereinsmanager C oder besser noch Vereinsmanager B.

Für Nora wäre eine Entlastung des BGB-Vorstandes und des Mitgliederverwaltung notwendig.

Grundsätzlich gibt es eine Zustimmung zum Geschäftsführer in allen Abteilungen.

## 9 Aktion: Scheine für Vereine von REWE – Aufteilung der Punkte

Insgesamt 5600 Punkte über Scheine für Vereine eingenommen. Diese werden verteilt:

Abteilung	Anzahl	Prämie	Punkte
VB	1	Verbandskoffer	790
	1	Ballpumpe	220
TT	1	Verbandskoffer	790
Mitgliederverwaltung	1	Laptop	2780
HB	1	Taktiktafel	220
	2	Gymnastikbälle	350
	1	Wurfrakete	500
Summe			5650

## 10 Anfrage HB zum Sponsoring

Die Abteilung Handball fragt nach dem Bestand und der Verteilung des durch sie eingenommenen Sponsorengeldes.

Über Sponsorenverträge hat die Abteilung Gelder für die Abteilung eingenommen. Nun möchte u.a. Enno wissen, wie viel Geld ist noch übrig? Er möchte einen einmaligen Abschluss machen, um die laufenden Einnahmen und Ausgaben aufzuarbeiten.

Die Sponsorenverträge sind bei Andreas. Karin informiert in jeder Vorstandssitzung die Abteilungsleiter über die Eingänge der Sponsorengelder.

## 11 Gemeindefest am 15.09.2024

Folgende Aktivitäten werden durch den Verein realisiert:

- Waffelbacken durch VB
- Torwandschießen durch FB
- Auftritt der Abteilung Gymnastik (damit entfällt Büchsenwerfen durch Gymnastik)

## 12 Finanzen

- **Budgetverfolgung 2024:** Budgetverfolgung II. Quartal 2024 liegt in Teams vor
- **Jahresabschluss 2023:** Körperschaftssteuererklärung 2024 liegt vor. Freistellungsbescheid liegt per 27.05.2024 vorläufig vor. Es gab noch weitere Fragen vom Finanzamt
- **Umsatzsteuererklärung 2024: II. Quartal in Arbeit**
- **Förderanträge:** Zusagen liegen vor
- **Strafen Fußball:** noch offen. Strafen bezahlt die verursachende Abteilung!!
- **Übungsleiterverträge: Neue Übungsleiter melden:**
  - Name, Vorname,
  - Anschrift,
  - seit wann im Verein,
  - seit wann als Übungsleiter tätig,
  - mit oder ohne Lizenz

**Bei Übungsleitern, die Kinder und Jugendliche trainieren, bitte an die Nachweise denken!**

- **Ausscheiden von Übungsleitern:** Es ist gemäß unterzeichnetem Übungsleitervertrag eine schriftliche Vertragskündigung erforderlich. Diese muss dem Abteilungsleiter zur Kenntnis gegeben werden und dieser zeichnet oben rechts ab.

Beispiel:

„Hiermit kündige ich zum .... (halbe Saison, bzw. zum Ende der Saison möglich) meinen Übungsleitervertrag vom .... in der Abteilung....

Datum .... Unterschrift .....

## 13 Sportstätten/Baumaßnahmen

### 13.1 Kunstrasenplatz

Angebote wurden von den Firmen Schmidt und Strabag eingereicht.

Es muss in der nächsten Woche geklärt werden, welche Aufgaben wir selbst, d.h. Abteilung FB übernehmen kann, um Kosten zu sparen wegen der Ersatzmaßnahmen für die Untere Naturschutzbehörde (notwendige Geldzahlung).

Der Bau muss dieses Jahr erfolgen und die Abnahme muss bis 31.12.2024 abgeschlossen sein.

### 13.2 Bau- und Erhaltungsmaßnahmen / Technikteam

Die Beregnungsanlage wird am 17./18.07.2024 instandgesetzt.

Das Technik-Team hat neben den laufenden und regelmäßigen Arbeiten, wie u.a. Mülleimer leeren, Platzordnung herstellen, monatlich Zählerstände ablesen, zwischen 25.04.2024 bis 11.07.2024 folgende Maßnahmen realisiert:

1. Am 05.06.2024 hat das Technikteam die Anlieferung des Spielsandes für die 3 Sandplätze unterstützt.
2. Unebenheiten auf dem Kunstrasenplatz wurden durch Abziehen des Platzes beseitigt.
3. Auf beiden Plätzen sind die entstanden Löcher geschlossen wurden.
4. Die Beregnungsanlage wurde vom Technik-Team regelmäßig geprüft und gewartet.
5. Blitzschäden (Ende Mai 2024) wurden durch das Technik-Team aufgenommen und der Gemeinde gemeldet.
6. Es entstanden Schäden an der Flutlichtanlage, der Beregnungsanlage, der Heizung sowie der Internettechnik. Die Internettechnik sowie die Heizung sind wieder voll funktionsfähig. Die Beregnungsanlage sowie die Flutlichtanlage sind außer Betrieb.
7. Der Rasentraktor wurde einer Reparatur und Durchsicht durch eine Fachfirma unterzogen.
8. Am 27.06.2024 wurde durch die Firma Schmitt die Sommerregenation des Hauptplatzes durchgeführt.
9. Mit Unterstützung der FFWD-Dahlewitz wurde am 14. und 28. Juni der Hauptplatz im Rahmen der Ausbildung mit Wasser beregnet.
10. 02.07.2024 Aufbau eines Zeltes am Kunstrasenplatz zur Unterstützung des Kindergartens.
11. Banner unserer Sponsoren am Sportplatzzaun angebracht

## 14 Berichte aus den Abteilungen

### 14.1 Gymnastik

Die Trainerin Britta hört zum Jahresende auf.

Weiterhin gab es einen Wechsel in der Abteilungsleitung, neue Leiterin ist Anke Heinz.

### 14.2 Laufen

Das gemeinsame Lauftraining wird zu den bekannten Zeiten sonntags und donnerstags im Wald durchgeführt. Am 28. Turmfestlauf sowie am 19. Motzenseelauf im Juni hat sich die Laufgruppe mit einer kleinen Abordnung beteiligt.

Den 15. Albert-Wuthe-Gedenklauf, der letzte EMB-Wertungslauf vor der Sommerpause, wurde am 29.06.2024 in Lüdersdorf durchgeführt. Hier haben wir uns mit 9 Aktiven beteiligt und hervorragende Ergebnisse in den Altersklassen erreicht.

Die Vorbereitungen für unseren 30. Dahlewitzer Waldcross, der am 07.09.2024 ausgetragen wird, steht jetzt im Mittelpunkt unserer Arbeit.

## 15 Sonstiges und Übernahmen aus den vergangenen Sitzungen

- **Mehrwegbecher-Verleih:** die Gemeinde bietet Mehrwegbecher (0,25 l und 0,4 l) kostenlos zur Nutzung einschl. Reinigung an. – Abteilung Handball würde 150 Becher für die Turniere in der Halle nehmen.
- Stephan hat eine Einladung zu den **Sternen des Sports** erhalten. Er überlegt, sich wieder für uns zu bewerben.
- **Vereinsbus für den gesamten Verein** als dreiteiliges Projekt: 1) Fahrgeld, 2) Leasingvertrag und 3) Vereinsbus Fa. Brunner einschl. 2) und 3) mit einem oder mehreren Bussen. Die Bearbeiter/innen des Themas sollen mit Hilfe des Rekrutierungsteams gefunden werden.
- Was ist mit den **Jacken als Ersatzlieferung** wegen der falschen Farbe?
- Es sind noch nicht alle **REWE-Prämien 2023** bei HB angekommen, die Leibchen fehlen. Die Klärung erfolgt mit Jürgen.

Dahlewitz, 21.07.2024

---

erstellt Ines Karusseit  
Schriftführerin

---

bestätigt Stephan Klein  
1. Vorsitzender des Vereins