



Protokoll zur Vorstandssitzung am 17. Oktober 2024

Datum: 17.10.2024
Ort.: Vereinsheim Rangsdorfer Weg 16, 15827 Blankenfelde-Mahlow
Beginn: 19:30 Uhr
Ende: 22:25 Uhr
Anwesend: Stephan Klein, Jürgen Hofsommer, Karin Hofsommer, Ines Karusseit, Kirsten Aufreiter (ab 19:45 Uhr), Uwe Edelmann, Markus Zehnpfennig (beide FB), Nadine Schley (HB)
Entschuldigt: Andreas Zink, Nora Neubauer, Pascal Döscher (beide VB), Anke Heinz (Gymnastik), Sascha Fries

Beschlussfähigkeit des Vorstandes: ja

Sitzungsleiter: Stephan Klein

Protokollant: Ines Karusseit

Folgetermine: 11.11.2024 (18:30 Uhr) – BGB-Vorstandssitzung
28.11.2024 (19:30 Uhr) – Vorstandssitzung mit AL
12.12.2024 (19:30 Uhr) – Vorstandssitzung mit Trainern

Termine Juleica – Weiterbildung für alle Jugendtrainer:

Rückläufer der Zertifikate vom KSB noch offen

Erste-Hilfe-Kurs – Februar/März 2024 in Abstimmung mit KSB (?)

1 Eröffnung, Anträge und Festlegung der Tagesordnung

3. Finanzen und Budget-Verfolgung
4. Mitgliedswesen
5. Aufgaben Geschäftsführung
6. Bild-Expressen GmbH Teltow
7. Gemeindesportfest
8. Adventsmarkt
9. Berichte aus den Abteilungen
10. Kunstrasenplatz
11. Reinigung Neue Sporthalle
12. Digitalisierung
13. Onboarding Ehrenamtlicher
14. Anfragen Abteilung HB

Tagesordnung wurde genehmigt.

2 Abnahme des Protokolls der letzten VS-Sitzungen

Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung vom 12.09.2024 und der letzten BGB-Sitzung vom 23.09.2024 wurden genehmigt.

3 Finanzen und Budget-Verfolgung

- **Budget-Verfolgung 2024:** Budgetverfolgung III. Quartal 2024 liegt in Teams vor. Bitte prüfen, ob inzwischen alle Abteilungen den Zugriff haben.
TT: Einnahmen im Negativ-Bereich? Karin klärt das
Ausgaben FB sehr hoch – Anzeigetafel mit 9000€ enthalten
Ausgaben Technikteam mit 8000€ hoch im Vergleich zu den Ausgaben bis jetzt, was wurde nicht realisiert?

HB – Reinigung Mannschaftsräume? – Ausgaben für Reinigungsmittel
VB – Ausgaben Bekleidung – 1850€ aus 2023 – die Ausgaben wurden korrigiert.

- **Budgetplanung 2025** bis Ende Januar 2025 einreichen
- **In eigener Sache:** am 06.10.2024 wurde bei uns ins Haus eingebrochen und unter anderem die Vereinskasse gestohlen. Schaden 2.430,00 € (Rollengeld und Kleingeld sind noch da). Eine Anzeige Polizei sowie Schadensanzeige bei der Versicherung liegen vor.
- **Umsatzsteuererklärung 2024:** III Quartal in Arbeit
- **Übungsleiterpauschale:** HB durch fehlende Verträge für Saison 2023/2024 wurden bei Vorlage aller Unterlagen für 3 Jugend-Trainer (Maxis) die Pauschalen nachgezahlt. 1 Trainer fehlt noch, da der Vertrag noch fehlt.
- **Übungsleiterverträge:** Neue Übungsleiter melden: Name, Vorname, Anschrift sowie seit wann im Verein, ab wann Trainer, welcher Mannschaft
Vorschlag dazu: es gibt eine Liste in Teams die führt Kirsten. Hier sind alle notwendigen Unterlagen abgebildet. Eine weitere Spalte sollte eingefügt werden „Beginn- Trainer /Mannschaft / Abt.“
- **Ausscheiden von Übungsleitern:** Es ist gemäß unterzeichnetem Übungsleitervertrag eine schriftliche Vertragskündigung erforderlich. Diese muss dem Abteilungsleiter zur Kenntnis gegeben werden und dieser zeichnet oben rechts ab.
Beispiel: „Hiermit kündige ich zum (halbe Saison, bzw. zum Ende der Saison möglich) meinen Übungsleitervertrag vom in der Abteilung....
Datum Unterschrift,“

4 Mitgliedswesen

Mitgliedswesen, aktuelle Stände und Aktuelle Mitgliederzahl

Per 15.10.2024: Mitglieder: 904
Eintritte 2024: 147
Austritte 1. Halbjahr 2024: 41

4.1 Mitgliedsbeiträge

- 12 Mitglieder haben noch Säumnisse mit Beiträgen und/oder Gebühren. Die 2. Mahnung wurde versendet mit der Frist 25.10.2024. In der nächsten Sitzung am 28.11.2024 wird über die Ausschlüsse abgestimmt.
- Die offenen Mahngebühren werden am Ende des Jahres aus dem Budget der Abteilungen entnommen.
- Otto Nordstrom, FB, wird wegen Auswanderung schon jetzt ausgeschlossen: einstimmig zugestimmt.
- Es gibt eine Unterscheidung zwischen Trainer/in und Betreuer/in: Trainer/innen erhalten Trainer-Verträge. Die muss aktualisiert werden (neue Saison). Stephan übernimmt die Aktualisierung der Liste der Trainer/innen und Karin die Liste der Verträge der laufenden Saison 2024/2025.
- **Jede/r, der/die mit Kindern und Jugendlichen zu tun hat, auch ein Team-Arzt, muss die Unterlagen bzgl. Kinderschutz einreichen!**
- Wir benötigen grundsätzlich jemanden, der/die sich um die Verwaltung und Betreuung der Trainer/innen kümmert.
- Mitglieds-**Ermäßigungen** werden nach den Mahnungen bearbeitet, **Termin ist Ende des Jahres.**
- Die Geburtstagslisten 2025 hat Kirsten über Teams verteilt.

5 Aufgaben der Geschäftsführung

Alle Abteilungsleiter sollten die **Aufgaben, die sie an die Geschäftsführung übergeben** würden, an Stephan senden. **Neuer Termin ist 30.10.2024.**

6 Bild-Expressen Teltow

Bild-Expressen GmbH Teltow hat ein Sponsoring-Vorschlag gemacht: Wenn mindestens 5 Kinder- oder Jugendteams fotografiert werden können, die im Oktober einen Termin buchen, dann gibt es kostenlose Mannschaftsfotos und die Fotos liegen digital vor. Eltern können die Fotos auch kaufen.

Das Sponsoring hat einen Wert von 1800€.

Es gibt Interessen für die Jugendteams von HB und TT, FB klärt noch ab. Alle Abteilungen werden es nicht oder nur mit viel Aufwand im Oktober schaffen. Eventuell wären neue Fotos des Vorstandes möglich.

Stephan stimmt generell dem Sponsoring zu und klärt die Terminfrage.

7 Gemeindefest am 15.09.2024

Der neue Trainer der Abteilung HB, der die Betreuung des Büchsenwerfens übernommen hatte, war sehr enttäuscht. Es gab keine Flyer, das angekündigte Torwandschießen fehlte (kein Stempel auf Karte für Kinder!). Der Waffelverkauf wurde 14:30 Uhr verlassen, da der Teig ausverkauft war, und die Verkäuferinnen waren nicht wirklich als Mitglieder des Vereins sichtbar (kein blaues T-Shirt o.ä.).

Es wird eine Checkliste für das Gemeindefest erstellt.

Vorschlag BGB-Vorstand: **Ab dem nächsten Jahr soll jede Abteilung im Wechsel vollständig für die Präsentation und die Angebote des Vereins auf dem Gemeindefestplatz verantwortlich sein.**

Die Abteilung FB übernimmt die Planung für das Sportfest 2025.

Die **notwendige Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel** konnte wegen Verzögerungen der Fa. Ulrich, die den Auftrag dafür erhalten hat, noch nicht durchgeführt werden. Uwe macht sich deswegen bei anderen Firmen kundig. Die Prüfung muss bis Jahresende durchgeführt werden.

8 Adventsmarkt 30.11.2024

Rosi Bohm vertritt den Verein im Organisationsteam und beteiligt sich an der finanziellen Abwicklung und der Abrechnung sowie bei anfallenden operativen Aufgaben

Die Gymnastikdamen backen und verkaufen wieder Waffeln, Karin und Jürgen (Laufen) verkaufen Popcorn und Marianne Dötzel (Laufen) unterstützt den Kuchenverkauf. Detlef und Jürgen (Laufen) hängen die Plakate. Familien Hofsommer und Bohm (Laufen) helfen beim Auf- und Abbau der Stände.

Das Technikteam stellt eine große Feuerschale, Holz, Mülltonnen und Stehtische zur Verfügung.

Wenn es Hans-Jürgen Schley gesundheitlich schafft, ist er wieder der Weihnachtsmann.

Über das Organisationsteam wird Jürgen Henze als Ersatz-Weihnachtsmann angefragt.

9 Aktuelles aus den Abteilungen

9.1 Gymnastik

Ines berichtet über den Stand in der Abteilung, die Trainerinnen und die neuen Trainingszeiten.

9.2 Handball

Training und Spiele laufen. Für den 21.12.2024 ist die Weihnachtsfeier geplant. Weitere Fragen werden später bearbeitet.

9.3 Fußball

F- und E-Jugend haben gut gestartet. Die D-Jugend nicht ganz so gut. Die C- und D-Jugend ist zufrieden.

9.4 Laufen

Das gemeinsame Lauftraining haben wir zu den bekannten Zeiten sonntags und donnerstags im Wald absolviert. Ab sofort findet donnerstags das Training auf der Winterrunde statt.

In diesem Zeitraum waren unsere Läufer beim 31.Dabendorfer Herbstlauf mit 4 Aktiven beim 20.Thyrower Waldlauf und 50.BerlinMarathon mit je 2 Aktiven vertreten.

Am 13.10.2024 hat sich die Laufgruppe mit 7 Aktiven auf der Burg Eisenhardt zum 46.Bad Belziger Burgenlauf eingefunden. Es wurden 25 km und 8 km unter die Laufschuhe genommen. Zwei Sportfreunde über wanden die 8 km wandernd.

Die Laufsaison geht zu Ende und wird am 17.11.2024 mit dem Kehrauslauf und anschließender Auswertung des TF-Cups beendet.

Im nächsten Jahr begeht die Laufgruppe ihr 40-jähriges Bestehen. Am 02.Februar 2025 eröffnen wir die Laufsaison mit einem herrlichen Lauf in Bad Füssing.

9.5 Tischtennis

Vom Bürgermeister Herrn Schwuchow ist ein positives Signal gekommen: er übernimmt die Schirmherrschaft über die großen Turniere:

- die Landesmeisterschaften Nachwuchs am 14. und 15.12.2024,

- die Landesmeisterschaften Erwachsene am 18. und 19.01.2025 sowie
- die Norddeutschen Meisterschaften der Senioren am 08. und 09.03.2025

Das Norddeutschen Meisterschaften der Senioren werden aufgrund der großen Teilnehmerzahl an zwei Spielorten stattfinden: Dahlewitz und Stahnsdorf.

Wenn die Qualifizierung geschafft wird, werden zwei jugendliche an den Norddeutschen Meisterschaften teilnehmen können.

Die Trainings- und Spielstätten sind mehr als ausgelastet, sie sind jetzt 10 Mannschaften. Es sind dringend Hallenzeiten notwendig!

Alle Trainerlizenzen wurden bis 2028 verlängert.

Lob und Dank an die Übungsleiterinnen vom Kinderturnen, die Koordinationsfähigkeiten und Beweglichkeiten der Kinder, die von dort kommen sind ausgezeichnet.

Ab 2030 wird gesetzlich eine Ganztagsbetreuung vorgeschrieben sein, die auch die Vereine mehr fordern werden. Hier gibt es Chancen von Fördergeldern und Förderungen Ehren- und Hauptamtlicher.

9.6 Technik-Team

Das Technik-Team hat neben den laufenden und regelmäßigen Arbeiten, wie u.a. Mülleimer leeren, Platzordnung herstellen, monatlich Zählerstände ablesen, zwischen 11.09.2024 bis 17.10.2024 folgende Maßnahmen realisiert:

1. Am 11.09.2024 wurde eine Spielstands-Anzeige geliefert und durch das Technikteam eingelagert. Am 17.10.24 wurde die alte Spielstands-Anzeige abgebaut und die neue Spielstands-Anzeige durch die Abteilung Fußball errichtet.
Es muss nach Fertigstellung der Arbeiten eine „Fertigstellungs-Anzeige“ durch die Bauherren Matthias Gmel und Enrico gemacht werden.
 2. Durch das Technik-Team wurden die Linien-Markierungen auf dem Hauptplatz aufgebracht und Löcher im Torraum und auf der Rasenfläche ausgebessert.
 3. Am 20.09. wurden die Regner vom Trainingsplatz ausgebaut und nach erfolgter Reinigung eingelagert.
 4. Im Neubau wurde in der Damentoilette ein Handtuch-Rollenhalter installiert.
 5. In der Außentoilette wurde ein neuer Toilettenrollenhalter angebaut.
 6. Das Regenfallrohr am Geräteraum wurde repariert.
 7. Am Kunstrasenplatz wurde der Holzzaun erweitert.
 8. Der Kunstrasenplatz wurde mehrmals abgeschleppt.
 9. Auf dem Gelände begann wieder verstärkt die Laubaufnahme.
 10. Am 25.09.2024 beginnen die Arbeiten um Bau des geförderten Kunstrasenplatzes
 11. Am Zaun zum Rodelberg wurde das Gestrüpp und überhängende Äste entfernt.
 12. Linienfarbe geliefert sowie die Torwand am Kunstrasenplatz instandgesetzt.
- **Die Beleuchtung vom hinteren Bereich bis zum Parkplatz ist defekt und muss dringend repariert oder (provisorisch) ersetzt werden**, da der zurzeit viel benutzte, unbeleuchtete Weg eine Unfallgefahr darstellt.
 - **Die Metallbänke stehen zu dicht am Spielfeld/Kunstrasenplatz – Unfallgefahr!** Sie werden entfernt
 - Der **Abschluss des Ballfangnetzes am Kunstrasenplatz** ist lose und muss noch gesichert werden.

10 Kunstrasenplatz

- Beim Bau gibt es Leistungsänderungen, die uns Geld und Zeit sparen: die Masten werden ohne Fundament gebaut, sie werden eingerammt.
- Es gibt noch immer Ärger mit der Unteren Naturschutzbehörde. Es gab eine Stellungnahme zur Anfrage der Landtagsabgeordneten Ines Seiler vom 26.09.2024 durch die Landrätin Kornelia Wehlan, die in einigen Punkten nicht richtig ist. Daher wurde vom Verein, der Planerin mit Unterstützung der Gemeinde und Frau Seiler eingereicht u.a. zum Versiegelungsgrad von 75% 8UNSB) im Vergleich zu anderen Vereinen (30%). Die Kosten müssen durch Gemeinde, LSB u.a. unterstützt werden.
- Es gab auch Ärger mit dem LSB: es dürfen nur die Mittel aus dem „Goldenen Plan“ bis 2025 abgeholt werden, alle anderen Mittel müssen noch dieses Jahr abgeholt werden. Das bedeutet, dass 740 T€ müssen 2024 ausgegeben werden, obwohl wir diese Ausgaben in diesem Jahr nicht erreichen werden. Es wird sich bemüht, eine Vorauszahlungsbürgschaft mit STRABAG einzugehen oder ein Bürgschaftskonto einzurichten, damit das Geld nicht verloren geht.
- Weiterhin kam jetzt die Frage auf: sind Fördergelder Netto- oder Brutto-Gelder! Es ist bisher keine Klärung möglich, da widersprüchliche Angaben in den Zuwendungsbescheiden und Aussagen vorliegen und der LSB keine Kenntnis über die genaue Sachlage „Netto oder Brutto von Fördergeldern“ hat. Es wird ein Gespräch mit KSB, LSB, Regierung, Gemeinde u.a. zur Klärung und Einigung stattfinden.
- Der Abschlusstermin der Arbeiten ist wetterabhängig und steht somit noch nicht fest. Der Kleber der

einzelnen Kunstrasenbahnen ist erst ab mindestens 10°C (auch nachts) verwendbar, ansonsten löst sich die Klebestelle wieder.

- Das Vorhandensein einer Bauherren-Versicherung müssen Karin und Stephan klären.

11 Reinigung Neue Sporthalle

Für die Reinigung der großen Halle gibt es einen festen Vertrag durch die Gemeinde.

Wir stellen einen Antrag an den Ausschuss für Bildung, Jugend und Sport, dass aufgrund des Wettkampfbetriebes die Handball-Spiele unter Verwendung von Harz/Klebstoff durchgeführt werden müssen. Die Vorgaben des Handballverbandes u.ä. sucht Nadine heraus.

Es gibt 2 Möglichkeiten zur Lösung:

- a) zusätzliches Reinigungsgerät zur erweiterten Reinigung nach den Spielen
- b) zusätzliche Reinigung durch die Firma.

Bei der entsprechenden Sitzung des Ausschusses für Bildung, Jugend und Sport sollte ein Vertreter von Handball dabei sein.

12 Stand Digitalisierung

Stephan hatte ein Gespräch mit der Geschäftsleitung von Health 365 wegen der schleppenden Umsetzung der neuen Datenstruktur sowie der Bearbeitung der Fragen. Termin ist der 31.10.2024.

13 Klubtalent - Onboarding Ehrenamtlicher

Von den drei Mitgliedern, die sich bereit erklärt hatten, ehrenamtlich im Personalwesen mitzuarbeiten, ist keiner mehr dabei.

Stephan wird in der 1. Novemberwoche allen anderen, die sich in der Umfrage zur Mitarbeit bereit erklärt hatten, mitzuarbeiten, eine Onboarding-E-Mail senden, um endlich weiter zu kommen.

Abteilung Handball nutzt jetzt auch die Angebote von Klubtalent.

14 Anfragen Abteilung Handball

- **Mehrwegbecher-Verleih:** Abteilung Handball würde 150 Becher für die Turniere in der Halle nehmen, das ist noch immer offen. Stephan kümmert sich und gibt am Montag Bescheid.
- **Vereins-Hymne:** Die Nutzung der Hymne ist im Sande verlaufen. Kann die Hymne „aufgepeppt“ und dann bei Spielen u.ä. verwendet werden? Ein Mitglied HB würde dieses übernehmen. Es ist vorher mit ihm abzusprechen, dass die neue Version vom Gesamtverein verwendet werden möchte und ob Kosten entstehen.
Uwe schickt die Datei über Teams an alle und Karin den Text.
- **Dauerkarte HB und FB** laufen schlechter als geplant. Es wurden zu wenige verkauft.
- Es können noch **Hallenzeiten** in der Sporthalle Glasower Damm und in der Sporthalle Weidenhof genutzt werden.
Nadine prüft die Hallenzeiten für die FB-Kinder im Winter in der großen Halle.
Stephan prüft die Hallenzeiten für die FB-Kinder im Winter in der kleinen Halle.

15 Sonstiges und Themen aus den letzten Sitzungen, die noch offen sind

15.1.1 Kreissporttag

Die „Mitgliederversammlung Kreissportbund Teltow-Fläming e.V. & Kreissportjugend“ in Thyrow am 20.11.2024. Themen sind u.a. neue Richtlinien zum Kinderschutz und neues Material dazu.

Uwe wird 17:00 - 18:00 Uhr bei der Mitgliederversammlung Kreissportjugend dabei sein.

Stephan wird 19:00 - 21:00 Uhr zur Mitgliederversammlung Kreissportbund TF e.V. dazu kommen.

15.1.2 Aktualisierung der Aufgabenliste in Teams

Die Aufgabenliste ist noch nicht abgearbeitet und wird zurzeit auch nicht aktualisiert. Das sollte sich wieder ändern.

15.1.3 Übernahmen aus den vergangenen Sitzungen

- Stephan hat eine Einladung zu den **Sternen des Sports** erhalten. Er überlegt, sich wieder für uns zu bewerben.
- **Vereinsbus für den gesamten Verein** als dreiteiliges Projekt: 1) Fahrgeld, 2) Leasingvertrag und 3) Vereinsbus Fa. Brunner einschl. 2) und 3) mit einem oder mehreren Bussen. Die Bearbeiter/innen des Themas sollen mit Hilfe des Rekrutierungsteams gefunden werden. – noch offen
- Was ist mit den **Jacken als Ersatzlieferung** wegen der falschen Farbe? – noch offen

Dahlewitz, 20.10.2024

erstellt Ines Karuseit
Schriftführerin

bestätigt Stephan Klein
1. Vorsitzender des Vereins